



Бекітемін.  
Утверждаю.

Директор КГУ «Школа-гимназия  
имени Батыр Баяна»  
Исмахамбетова Ж.Б.

02.09.2024г.

**ПЛАН**  
**работы комиссии по мониторингу организации питания**  
**на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

1. Содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
2. Постоянный мониторинг и выявление контингента обучающихся детей из социально незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на получение льготного питания.
3. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
4. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
5. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение меню, соблюдение санитарных норм и правил).
6. Ведение общественного контроля за выполнением договора, заключенного с ИП на организацию питания.

**ЗАДАЧИ:**

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительских комитетов анализ социального состава семей учащихся. Составить списки учащихся, имеющих право на получение льготного питания.
2. Организовать рациональную работу буфета, которая обеспечивала бы благоприятные условия для возможно большего охвата питанием учащихся за родительские средства.
3. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
4. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнение графиков питания.

**РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ:**

1. Утвердить состав комиссии по организации и контролю за организацией питания учащихся в школе.
2. Организовать ежедневный контроль за организацией питания.
3. Провести ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.
4. Провести анализ контингента детей из социально-незащищенных и многодетных семей.
5. Составить график питания.
6. Вести входной контроль за качеством поступающего питания в школу.
7. Вести проверку соответствия рациона питания двухнедельному меню, целевого использования готовой продукции.
8. Вести постоянный контроль табелей питания.
9. Проводить разъяснительную работу на родительских собраниях.
10. Следить за санитарным состоянием буфета, пищеблока.

**КОНТРОЛЬ ЕЖЕДНЕВНО:**

1. Прием питания.
2. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.
3. Контроль за качеством питания.
4. Контроль за сроками реализации продукции.

Бекітемін.  
Утверждаю.



Директор КГУ «Школа-гимназия  
имени Батыр Баяна»  
Исмахамбетова Ж.Б.  
02.09.2024г.

**План работы школьной мониторинговой комиссии по качеству питания  
на 2024-2025 учебный год**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Создание приказа о создании комиссии по проведению мониторинга качества питания в школьной столовой	сентябрь	Директор школы
2	Осуществлять контроль качества питания	в течение учебного года	Члены комиссии
3	Контроль приготовления горячего питания	в течение учебного года	Члены комиссии
4	Проводить контроль пригодности холодильного, технического оборудования	постоянно	Члены комиссии
5	Мониторинг качества хранения продуктов	постоянно	Члены комиссии
6	Подводить итоги работы комиссии каждую четверть	каждую четверть	Члены комиссии
7	Работу по контролю качества питания и решения рассмотреть на педагогическом совете	раз в полугодие	Члены комиссии
8	Контроль качества санитарного состояния столовой	постоянно	Члены комиссии
9	Размещать информацию о питании на веб-сайте школы	постоянно	Члены комиссии
10	Итоги деятельности мониторинговой комиссии рассмотреть на общешкольном родительском собрании	май	Члены комиссии